

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1132100000801 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.08.2025 за ГРН 2252100526819



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Общим собранием учредителей
(Протокол от 15 августа 2013 г.)

Принят в новой редакции Общим
собранием членов
(Протокол № 1 от 01 декабря 2015 г.)

Принят в новой редакции Общим
собранием членов
(Протокол № 1 от 12 мая 2022 г.)

Принят в новой редакции Общим
собранием членов
(Протокол № 2 от 30 июля 2025 г.)

УСТАВ

Ассоциации

«Межрегиональный центр защиты прав пайщиков кредитных кооперативов»

город Чебоксары
2025 год

1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Межрегиональный центр защиты прав пайщиков кредитных кооперативов», именуемая в дальнейшем по тексту Устава — «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Межрегиональный центр защиты прав пайщиков кредитных кооперативов».

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации: Ассоциация «Межрегиональный центр защиты прав пайщиков кредитных кооперативов».

1.5. Место нахождения Ассоциации: Чувашская Республика, г. Чебоксары.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом, вправе иметь в собственности обособленное имущество и отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организационно-правовая форма - ассоциация.

1.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам этой Ассоциации.

1.10. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация предоставляет сведения о своей деятельности государственным органам и иным органам и лицам, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.12. Ассоциация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Ассоциации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

2. Цель и предметы деятельности Ассоциации

2.1. Целью деятельности Ассоциации является представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов, координация цели и защиты прав пайщиков кредитных кооперативов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. содействие в подготовке и повышению квалификации своих членов;

2.2.2. правовая помощь и консультирование в различных сферах жизнедеятельности членам кооперативов и защита их прав и законных интересов;

2.2.3. пропаганда кооперативных идей, основанных на международных принципах кооперации, доведение их до каждого пайщика кредитных кооперативов, в том числе через средства массовой информации;

2.2.4. содействие членам Ассоциации в привлечении компетентных организаций и квалифицированных специалистов для совместной работы.

3. Права и обязанности Ассоциации

3.1. Ассоциация самостоятельно определяет цели, виды и направления своей деятельности.

3.2. Ассоциация имеет право:

3.2.1. самостоятельно организовывать деятельность для достижения уставных целей;

3.2.2. представлять и защищать права и законные интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

3.2.3. разрабатывать профессиональные и этические нормы и правила;

3.2.4. выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти;

3.2.5. запрашивать в органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией, возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном порядке;

3.2.6. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

3.2.7. нести иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Ассоциация обязана:

3.3.1. Ассоциация, ее органы управления и работники обязаны соблюдать требования действующего законодательства и Устава Ассоциации;

3.3.2. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

4. Членство в Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, признающие и соблюдающие положения Устава и других внутренних документов Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

4.2.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.2.2. участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых Ассоциацией мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;

4.2.3. вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, замечания, программы и проекты, направленные на достижение целей и задач Ассоциации;

4.2.4. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомится с ее бухгалтерской и иной документацией, а также информацию о расходовании финансовых средств путем подачи письменного заявления на имя Председателя Ассоциации. Указанная информация подлежит предоставлению не позднее 5-ти рабочих дней с момента поступления такого заявления;

4.2.5. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4.2.6. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциацией убытков;

4.2.7. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки и требовать возмещения убытков;

4.2.8. производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации различных программ;

4.2.9. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;

4.2.10. пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную помощь;

4.2.11. по своему усмотрению выходить в любое время из Ассоциации (в этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода);

4.2.12. права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам;

4.2.13. члены Ассоциации имеют другие права, предусмотренные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности, с наличием которых связано членство в Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

4.4.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации;

4.4.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.4.3. участвовать в принятии Ассоциацией решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом;

4.4.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.4.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.4.6. уплачивать предусмотренные Уставом вступительные, членские взносы, размеры которых определяются Правлением Ассоциации;

4.4.7. вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации по решению высшего органа управления Ассоциации;

4.4.8. соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации и его руководителей, принятых в пределах их компетенции;

4.4.9. исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации решения.

4.5. Для вступления в члены Ассоциации физические и юридические лица должны подать заявление в Правление Ассоциации.

4.5.1. Физические лица предоставляют копию документа, удостоверяющего личность и оригинал для сличения с копией.

4.5.2. Юридические лица предоставляют заверенные данным юридическим лицом копии правоустанавливающих документов, Устав организации, Протокол о создании организации и назначении руководителя организации, а также решение уполномоченного органа о вступлении в Ассоциацию.

4.6. Правление Ассоциации принимает решение о принятии физических и юридических лиц, в члены Ассоциации в течение трех дней со дня поступления заявления о вступлении в Ассоциацию и необходимых документов, указанных в п. 4.5.1 и 4.5.2. настоящего Устава, руководствуясь Положением о членстве. Решение о приеме оформляется протоколом Правления Ассоциации.

Ассоциация ведет реестр членов. Форма реестра и состав сведений, включаемых в него, порядок ведения реестра определяется Положением о членстве.

4.7. Физические и юридические лица, считаются принятыми в члены Ассоциации при положительном решении Правления Ассоциации после уплаты вступительного взноса, установленного протоколом Правления Ассоциации, с момента внесения его в реестр членов Ассоциации. После внесения вступительного взноса, новый Член ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

4.8. Вступительный взнос в Ассоциацию уплачивается в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня принятия решения о принятии в члены Ассоциации. Размер вступительного членского взноса устанавливается на основании решения Правления Ассоциации, по решению которого кандидат приобретает права и обязанности члена Ассоциации.

4.9. Основаниями для отказа в принятии физических и юридических лиц в члены Ассоциации являются:

- непредставление, предусмотренных Уставом документов.

4.10. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

4.10.1. добровольного выхода из Ассоциации. При добровольном выходе из членов Ассоциации физические лица подают заявление в Правление Ассоциации. Юридические лица подают заявление в Правление Ассоциации и предоставляют решение уполномоченного органа о добровольном выходе из Ассоциации;

4.10.2. ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

4.10.3. смерти члена Ассоциации;

4.10.4. иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации за систематическое невыполнение обязанностей членов Ассоциации, предусмотренные Уставом Ассоциации или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности; за препятствие своими действиями нормальной работе Ассоциации; за неуплату членских взносов решением Правления.

4.12. О принятом решении исключенный член Ассоциации уведомляется Председателем Ассоциации не позднее 3 дней с момента принятия такого решения.

4.13. Член Ассоциации считается выбывшим с момента получения Правлением Ассоциации заявления о добровольном выходе из членов Ассоциации. Заявление о выходе члена Ассоциации из числа его членов рассматривается на заседании Правления в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подачи заявления. Решение о выходе или исключении из членов Ассоциации оформляется протоколом Правления.

4.14. При выходе из числа членов Ассоциации выбывающему лицу не возвращаются вступительные, членские и иные имущественные взносы, внесенные им в период членства в Ассоциации.

5. Органы управления Ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов - высший орган управления Ассоциации;
- Правление - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган;
- Председатель - единоличный исполнительный орган.

6. Общее собрание членов

6.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции действующим законодательством вопросы деятельности Ассоциации.

6.2. Общее собрание членов созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общие собрания членов, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов относится решение следующих вопросов:

6.3.1. утверждение Устава Ассоциации и внесение в него изменений;

6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

6.3.3. избрание членов Правления, Председателя, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.4. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.3.5. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

6.3.6. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

6.3.7. определение порядка приема в состав членов и исключение из числа членов Ассоциации;

6.3.8. принятие решений о порядке определения размеров и способа уплаты вступительных, членских, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;

6.3.9. реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

6.3.10. преобразование Ассоциации.

Решения, предусмотренные пунктами 6.3.1. - 6.3.8. Устава Ассоциации принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов. Решения, указанные в пунктах 6.3.9. и 6.3.10. принимаются единогласно всеми членами Ассоциации.

6.4. Решения по другим вопросам Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ассоциации.

6.5. Очередное Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и созывается решением Правления Ассоциации.

6.6. Внеочередное Общее собрание членов созывается по решению членов Правления Ассоциации либо не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

6.7. Общее собрание членов может быть проведено путем заочного голосования. Порядок проведения заочного голосования утверждается решением Правления Ассоциации о созыве Общего собрания членов.

6.8. Повестка дня Общего собрания членов формируется и утверждается Правлением Ассоциации. На рассмотрение Общего собрания членов могут быть вынесены только те вопросы, которые включены в повестку дня Общего собрания.

6.9. Общее собрание членов правомочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

6.10. Оповещение членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания может быть осуществлено любыми доступными средствами связи (почтовой, факсимильной, электронной и т.п.) не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения.

7. Правление

7.1. В период между Общими собраниями постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление, избираемое сроком на пять лет в составе не менее двух человек открытым голосованием из числа членов Ассоциации.

7.2. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- представление на рассмотрение Общему собранию членов проекты изменений и дополнений к уставу Ассоциации;

- представление на рассмотрение Общему собранию перспективных планов работы Ассоциации;

- принятие решений об одобрении действий, в том числе сделок, совершаемых Ассоциацией, в которых имеется заинтересованность лица, входящего в состав органов Правления Ассоциации, или конфликт интересов;

- принятие в члены Ассоциации и исключение из членства в Ассоциации;

- принятие внутренних документов Ассоциации;

- созыв и проведение очередного или внеочередного Общего собрания;

- формирование и утверждение повестки дня Общего собрания;

- представление на утверждение Общего собрания сметы расходов Ассоциации;

- утверждение видов взносов и размера вступительных, членских и дополнительных имущественных взносов;

- принятие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.3. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления Ассоциации могут созываться Председателем Ассоциации по требованию любого из числа лиц, входящих в состав Правления Ассоциации. Заседание Правления Ассоциации должно быть созвано и проведено Председателем Ассоциации в срок не позднее десяти дней со дня получения им требования о его проведении.

7.4. Каждый член Правления Ассоциации имеет на заседании один голос.

7.5. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления Ассоциации.

7.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.7. Правление Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетно Общему собранию.

8. Председатель

8.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель.

8.2. Председатель действует от имени Ассоциации без доверенности и осуществляет текущее руководство деятельностью, решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания, Правления и избирается на должность Общим собранием членов сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания неограниченное число раз.

8.3. К компетенции Председателя относятся решение следующих вопросов:

- руководство текущей деятельностью Ассоциации, в том числе заключение сделок от имени Ассоциации, представление интересов Ассоциации во взаимоотношениях с другими организациями;

- председательствует на Общем собрании членов;

- заключает трудовые договоры со штатными работниками Ассоциации, издает приказы об их назначении на должность, переводе и увольнении, применении мер поощрения, а также мер дисциплинарного взыскания;

- утверждает штатное расписание, размер оплаты труда штатных работников в пределах утвержденного бюджета;

- издает приказы и распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка;

- распоряжается имуществом и средствами Ассоциации;

- открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

- организует выполнение решений Общего собрания, Правления Ассоциации, принятых ими в пределах своей компетенции;

- организует контроль за своевременным представлением отчетов и другой информации от органов и членов Ассоциации;

- заключает от имени Ассоциации хозяйственные и иные договора;

- выдает информацию о деятельности Ассоциации и знакомит членов Ассоциации с бухгалтерской и иной документацией на основании письменного заявления члена Ассоциации в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента поступления такого заявления;

- ведет реестр членов Ассоциации;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов и Правления Ассоциации.

9. Ревизионная комиссия (Ревизор)

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации его органов осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор). Проверки проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации, сроком на пять лет в количестве, определяемом решением собрания, с правом избрания одних и тех же лиц неограниченное число раз.

Председатель и члены Правления Ассоциации не могут быть членами Ревизионной комиссии (Ревизором) Ассоциации.

9.3. Полномочия члена Ревизионной комиссии (Ревизора) прекращаются:

- в случае досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания членов;
- по собственному желанию.

9.4. Проверки осуществляются Ревизионной комиссией (Ревизором) Ассоциации:

- 9.4.1. по поручению Общего собрания;
- 9.4.2. по собственной инициативе.

10. Имущество Ассоциации и источники его формирования

10.1. Ассоциация вправе иметь в собственности любое движимое или недвижимое имущество, включая земельные участки, здания, сооружения, транспорт, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Ассоциации и достижения тех целей, для которых Ассоциация создана.

10.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и иные имущественные взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды, (доходы, проценты), получаемые по акциям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

10.3. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

10.4. При выходе либо исключении члена из Ассоциации, внесенные им взносы, возврату не подлежат.

10.5. Имущество и денежные средства Ассоциации используются только для достижения целей, ради которых создана Ассоциация.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Ассоциации

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по инициативе Общего собрания членов, Председателя, Правления Ассоциации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

11.3. Принятые изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

12. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

12.1. Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов, либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием единогласно.

12.2. Ассоциация может быть преобразована в общественно полезный фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в общественную организацию в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием членов единогласно.

12.3. Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации к юридическим лицам создаваемых в результате реорганизации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.4. При ликвидации Ассоциации Общим собранием членов назначается ликвидационная комиссия. Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

12.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

12.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

12.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

12.8. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Общим собранием членов единогласно.

12.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов единогласно.

12.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. Документы ликвидированной Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Ассоциации.

12.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется в соответствии с Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-08-14 15:05:02
Сертификат:	229622450083640834017708241784633136630
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2024-06-11 по 2025-09-04